**T.C**

**AFŞİN KAYMAKAMLIĞI**

**Karagöz Şehit İbrahim Bozkurt İlkokulu Müdürlüğü**





**2024-2028**

**STRATEJİK PLANI**

**Kahramanmaraş**

“Milli Eğitim'in gayesi; memlekete ahlâklı, karakterli, cumhuriyetçi, inkılâpçı, olumlu, atılgan, başladığı işleri başarabilecek kabiliyette, dürüst, düşünceli, iradeli, hayatta rastlayacağı engelleri aşmaya kudretli, karakter sahibi genç yetiştirmektir. Bunun için de öğretim programları ve sistemleri ona göre düzenlenmelidir. (1923)”

|  |
| --- |
| Mustafa Kemal ATATÜRK  ,**http://www.msgsl.com/wp-content/uploads/2011/12/Atat%C3%BCrk-imza.jpg**  Açıklama: C:\Users\CumaKARACA\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Word\İSTİKLAL MARŞI.PNG |



**ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ**

        Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

        Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

         Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

**http://ttkb.meb.gov.tr/image/ataimza.jpg**

# Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İli: Kahramanmaraş** | | | | **İlçesi: Afşin** | | | |
| **Adres:** | Karagöz mh 39010 sk no5 | | | **Coğrafi Konum (link)** | | https://afsinkaragozilkokulu.meb.k12.tr/tema/harita.php | |
| **Telefon Numarası:** | 3445371033 | | | **Faks Numarası:** | | - | |
| **e- Posta Adresi:** | 734356@k12.meb.tr | | | **Web sayfası adresi:** | | https://afsinkaragozilkokulu.meb.k12.tr | |
| **Kurum Kodu:** | **734356** | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün (Tam Gün/İkili Eğitim) | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi :** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | |  | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 7 | | Öğretmen Sayısı | Kadın | 1 | |
| Erkek | 9 | | Erkek | 0 | |
| **Toplam** | 16 | | **Toplam** | 1 | |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | :16 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | :16 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | :16 | Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | | | :0 |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | | | 0 | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | | | 4 yıl |

RESİM

# Eğitim sistemimiz, yeni yaklaşım ve yöntem, tekniklerle 21.Yüzyılda büyük bir dönüşüm yaşamaktadır. Gerek dünyada, gerekse ülkemizde ortaya çıkan yeni türden gereksinimlere karşılık verebilecek bir eğitim-öğretim ortamı hazırlamak eğitim sürecini paylaşan tüm okul toplumunun asli ve vazgeçilmez görevi haline gelmiştir. Bizler, Karagöz Şehit İbrahim Bozkurt İlkokulu yönetici, öğretmen destek personeli öğrencileri ve velileri olarak bu değişim sürecinde üzerimize düşen sorumlulukları yerine getirmeyi ülkemizin ve toplumumuzun geleceği açısından bir fırsat ve topluma karşı bir borç olarak algılamaktayız. Bu borcun ödenme yeri de, eğitim-öğretim hizmetlerini yürütmek için kurumsallaşmış olan okul ortamıdır. Okulu çağın gereklerine uygun olarak eğitim-öğretime hazırlamak, okulda Milli Eğitimin amaçlarına uygun olarak bir öğrenme ve eğitim ortamı yaratmak, bu ortamı tüm paydaşlar için çekici hale getirmek de görevlerimiz arasındadır. Karagöz Şehit İbrahim Bozkurt İlkokulu Stratejik Planı’nda belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Planın hazırlanmasında büyük emek ve çaba sarf eden Stratejik Plan Koordinasyon ekibine, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkürü bir borç bilirim.

Hatice SAYGIN

Okul Müdürü

# İÇİNDEKİLER

[Müdür Sunuşu 3](#_Toc534829209)

[İÇİNDEKİLER 4](#_Toc534829210)

[BÖLÜM I 6](#_Toc534829211)

[GİRİŞ 7](#_Toc534829212)

[1. gİRİŞ VESTRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ 7](#_Toc534829213)

[STRATEJi geliştirme kurulu ve stratejik PLAN ekibi 7](#_Toc534829214)

[planlama süreci 7](#_Toc534829214)

[BÖLÜM II 8](#_Toc534829215)

[2. dURUM ANALİZİ 9](#_Toc534829216)

[2.1.KURUMSAL TARİHÇE 7](#_Toc534829214)

[2.2. UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ 7](#_Toc534829214)

[2.3 MEVZUAT ANALİZİ 7](#_Toc534829214)

[2.4.ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ 7](#_Toc534829214)

[2.5. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ 7](#_Toc534829214)

[2.6 PAYDAŞ ANALİZİ 7](#_Toc534829214)

[2.7 KURULUŞ İÇİ ANALİZ 7](#_Toc534829214)

[2.7.1. TEŞKİLAT YAPISI 7](#_Toc534829214)

[2.7.2. İNSAN KAYNAKLARI 7](#_Toc534829214)

[2.7.3. TEKNOLOJİK DÜZEY 7](#_Toc534829214)

[2.7.4. mali kaynaklar 7](#_Toc534829214)

[2.7.5. istatistiki veriler 7](#_Toc534829214)

[2.8. dış çevre analizi (politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz- pestle) 7](#_Toc534829214)

[2.9. güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (gzft) analizi 7](#_Toc534829214)

[2.10. tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi 7](#_Toc534829214)

[BÖLÜM III 21](#_Toc534829229)

[3. gelecege bakış 22](#_Toc534829230)

[3.1.mİSYON 22](#_Toc534829231)

[3.2. vİZYON 22](#_Toc534829232)

[3.3. temel değerler 22](#_Toc534829231)

[BÖLÜM IV 23](#_Toc534829234)

[4. aMAÇ, HEDEF VE stratejilerin belirlenmesi 24](#_Toc534829235)

[4.1.Amaçlar 24](#_Toc534829236)

[4.2. hedefler 24](#_Toc534829237)

[4.3. performans göstergeleri 25](#_Toc534829238)

[4.4. stratejilerin belirlenmesi 25](#_Toc534829239)

[4.5. maliyetlendirme 27](#_Toc534829240)

[5. iZLEME VE DEĞERLENDİRME 32](#_Toc534829245)

[6. Tablo/Şekil/grafikler/EKLER 32](#_Toc534829245)

BÖLÜM I

Giriş ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Giriş

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

1. Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları

Okul Müdürlüğümüzde 29 Eylül 2008 Tarihli ve 2008/68 sayılı Stratejik Planlama Konulu Genelge,17 Ağustos 2018 Tarihli ve 78059895-CB001 sayılı Cumhurbaşkanlığı Yazısı,18 Eylül 2018 Tarih ve 2018/16 Sayılı Genelge gereğince 2024-2028 stratejik plan hazırlama süreci başlatılmıştır. Karagöz Ş.İ.B İlkokulu Müdürlüğünün 2024-2028 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları şunlardır: Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi. Karagöz Ş.İ.B İlkokulu Müdürlüğümüz bünyesinde okul müdürünün başkanlığında Okul Aile Birliği Başkanı ve 1 Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu üyesinin yer aldığı stratejik plan üst kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama ve Koordinasyon ekibi 18/10/ 2023tarihli ve… Sayılı oluru ile oluşturulmuştur.

# .1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 3 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

**Karagöz Ş.İ.B İlkokulu Müdürlüğü 2024 – 2028 Stratejik Plan Üst Kurulu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **KARAGÖZ Ş.İ.B İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN ÜST KURULU** | | |
| **Sıra No** | **Adı Soyadı** | **Görevi** |
| **1** | **Hatice SAYGIN** | **Okul Müdürü** |
| **2** | **Sevcan ÖZDEMİR** | **Okul Aile Birliği Başkanı** |
| **3** | **Yusuf TEÇİRLİ** | **Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi** |

**Karagöz Ş.İ.B İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama ve Koordinasyon Ekibi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **KARAGÖZ Ş.İ.B İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2024-2028STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ** | | |
| **Sıra No** | **Adı Soyadı** | **Görevi** |
| **1** | **Hatice SAYGIN** | **Okul Stratejik Plan Koordinatörü** |
| **2** | **Kübra ÖZDEMİR** | **Stratejik Plan Ekip Üyesi** |
| **3** | **Sevcan ÖZDEMİR** | **Stratejik Plan Ekip Üyesi** |

**BÖLÜM II**

# 2. DURUM ANALİZİ

Bu bölümde, okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyarak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeleryapılmıştır;

* Kurumsal tarihçe
* Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
* Mevzuat analizi
* Üst politika belgelerinin analizi
* Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
* Paydaş analizi
* Kuruluş içi analiz
* Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
* Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
* Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1 KURUMSAL TARİHÇE

Okulumuz; ülkemiz şartlarına uygun, ilköğretim amaçlarına ve milli eğitim kanunları doğrultusunda eğitim öğretim veren Temel Eğitim Genel Müdürlüğüne bağlı eğitim kurumudur. Okulumuz 1959 yılında eğitim-öğretime başlamıştır. Okulumuz da 1 müdür yetkili öğretmen bulunmaktadır. İlkokul düzeyinde eğitim yapıldığı gibi okulumuz bünyesinde ortaokul da bulunmaktadır. Fakat ortaokul şu anda öğrenci yetersizliğinden dolayı aktif olarak kullanılmamaktadır. Çeşitli etkinlik alanları, geniş bahçesi ve sınıflarıyla oldukça yeterli bir alanı vardır.

2.2 2019-2023 STRSTEJİK PLAN DEĞERLENDİRMESİ

2019-2023 Stratejik Planı, “Eğitim Öğretime Erişimin Artırılması, Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması ve Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi” temalarını içermektedir. Her temada 1 amaç belirlenmiştir. 1. amaçta 1 hedef, 2. amaçta 3 hedef ve 3. amaçta 3 hedef olmak üzere toplam 3 amaç ve 7 hedef belirlenmiştir. Planda yer alan hedefleri gerçekleştirmek için belirlenen tedbir ve stratejilerin tamamına yakını uygulanmıştır. Plan dönemi tamamlanmamış olmasına rağmen performans göstergelerinin büyük çoğunluğunda, plan döneminin son performans yılı 2023 hedefine ulaşılmıştır.

Önceki plan döneminde “Eğitim Öğretim Faaliyetlerine Erişim” teması kapsamındaki hedefte “Okullaşma oranlarının artırılması, devamsızlık oranlarının, hayat boyu öğrenmeye katılım” ve benzeri göstergeler yer almaktadır. “Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması” teması kapsamındaki hedeflerde “yabancı dil becerileri, mesleki eğitimin geliştirilmesi, öğrenci ödüllendirilme ve disiplin düzeyleri” ve benzeri göstergelere yer verilmiştir. “Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi” teması kapsamındaki hedeflerde “derslik başına düşen öğrenci sayısı, insane kaynaklarının eğitimi, okullarda teknolojik olanakları geliştirme” ve benzeri göstergelere yer verilmiştir. Plandaki hedefler, paydaşlarla yapılan görüşmelerden ortaya çıkan sonuçlara göre belirlenmiştir.

4 2024-2028 Stratejik Planımızdaki hedefler önceki plan dönemine benzer olarak paydaşlarımızın beklentileri, kurumumuzun faaliyet alanları, ihtiyaçlar ve gelişim alanları ile MEB politikaları birlikte analiz edilerek belirlenmiştir. Bu analiz sonucunda belirlediğimiz hedeflerle, önceki plan döneminde ki hedefler benzerlik göstermektedir. Gerek paydaşlarımızın beklentilerinin üst düzeyde olması, gerek beklentilerin çeşitliliği ve sayısı, gerekse içinde bulunduğumuz dönemin hassasiyetine binaen müdürlüğümüz 2024-2028 döneminde vizyonunu geniş bir bakış açısıyla belirlemiştir. Bu nedenle her ne kadar benzer nitelikte hedefler belirlenmiş olsa da çeşitlilik ve sayı itibariyle 2024-2028 Stratejik Plan dönemi hedefleri, önceki plan dönemi hedeflerinden farklılık arzetmektedir

# 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Yasal Yükümlülük | Dayanak | Tespitler | İhtiyaçlar |
| • Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek  • “Eğitim-öğretim hizmetleri, insani kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izlemedeğerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek.  • Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmek  • İlköğretim öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. Iş ve işlemler | • T.C. Anayasası  • 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu  • 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname  • 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705‐Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003 • 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu  • 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu  • 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu  • 439 Sayılı Ek Ders Kanunu  • 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu  • 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu  • MEB Personel Mevzuat Bülteni • Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği  • MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan)  • Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği  • 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM’inTeşkilatlanması 43 No.lu Genelge  • 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik  • Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği  • Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği • MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi | Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. • Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalarda gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyuşmazlık ortaya çıkabilmektedir.  • Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.  • Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.  • Mevzuat itibariyle öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. | Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi  • Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması  • Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi  • Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi  • Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması  • Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi |

# 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetler

2024-2028 stratejik planı hazırlık sürecinde okul müdürlüğümüzün faaliyet alanları gruplandırılmıştır. Buna göre okulumuzun faaliyet alanları ile

ürün ve hizmetleri şu şekildedir:

Faaliyet Alanları Ürün Ve Hizmetler

|  |
| --- |
| EĞİTİM ÖĞRETİM FAALİYETLERİ |
| 1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri  2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri  3. Özel Eğitim Yerleştirme İşlemleri  4. Okul Öncesi Eğitim Ücret Tespit Çalışmaları  5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi  6. Yarışmaların Düzenlenmesi ve Değerlendirilmesi İşleri  7. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinliklerle İlgili Organizasyon  8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi  9. Öğrencileri Sınavlara Hazırlama ve Yetiştirme Kurs İşlemleri |
| YÖNETİM FAALİYETLERİ |
| 1. Öğretmenlerin Teftiş ve Denetimi  2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri  3. İhtiyaç Analizlerinin Yapılması  4. Eğitime İlişkin İstatistiklerin Tutulması  5. Projeler Koordinasyon İşlemleri  6. Eğitime İlişkin İstatistiklerin Tutulması |
| MALİ KAYNAKLARIN KULLANIMI |
| 1. Okul Kantin İşlemleri  2. Bütçe İşlemleri (Ödenek Talepleri, Aktarımlar)  3. Enerji Yönetimi ile İlgili Çalışmalar  4. Okul servis İşlemleri |

|  |  |
| --- | --- |
| Faaliyet Alanı | Ürün/Hizmetler |
| Eğitim Öğretim faaliyetleri | Öğrenci İşleri  Kayıt-nakil işleri  Devam-devamsızlık  Sınıf geçme  Sınav hizmetler |
| Rehberlik faaliyetleri | Öğrencilere rehberlik yapmak  Velilere rehberlik etmek  Rehberlik faaliyetlerini yürütmek |
| Sosyal faaliyetler | Gezi düzenleme  Müze ziyareti  Piknik |
| Sportif faaliyetler | Spor alanında yarışmalara katılma |
| Kültürel ve sanatsal faaliyetler | Müze ziyaretleri  Bulunduğumuz ilin tarihi yerlerine gezi düzenleme |
| İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel  etkinlikleri…) |  |
| Okul aile birliği faaliyetleri | Ortak kararlar alma |
| Öğrencilere yönelik faaliyetler | Öğrenci başarı düzeylerini yükseltme |
| Ölçme değerlendirme faaliyetleri | Birçok alana yönelik değerlendirme yapma |
| Öğrenme ortamlarına yönelik  faaliyetler | Sınıf dışı öğrenme alanı oluşturma |
| Ders dışı faaliyetler | Ev ziyaretleri yapma |
|  | |

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Katılımcılık stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir. Kurumlar için etkileşimde oldukları tarafların görüşlerinin alınması, yararlanıcıların ihtiyaçlarına cevap verecek nitelikte sürdürülebilir politikalar geliştirilebilmesi, tarafların hazırlanan stratejik planı ve buna bağlı olarak gerçekleştirilecek faaliyet ve projeleri sahiplenmesi ve kurumun kendini içerden ve dışarıdan nasıl değerlendirildiğine ilişkin bilgi alabilmesi açısından büyük önem taşımaktadır. Paydaş analizi bu bağlamda planlama sürecinde katılımcılığın sağlandığı ve taraflara ulaşılarak görüşlerinin alındığı önemli bir aşamadır.

Okulumuz paydaş analizi çalışmaları kapsamında kurum personelinin tamamına öğretmen, idareci, memur ve yardımcı personel ile öğrenci ve velilerimize sorularak anket çalışması uygulanmış olup öncelikle ürün, hizmetler ve faaliyet alanlarından yola çıkılarak paydaş listesi hazırlanmıştır. Söz konusu listenin hazırlanmasında temel olarak kurumun mevzuatı, teşkilat şeması, gerçekleştirilen toplantılar, beyin fırtınası yöntemi, alınan görüşlerin sonuçları, yasal yükümlülüklere bağlı olarak belirlenen faaliyet alanlarından yararlanılmıştır.

Paydaş analizi süreci gerçekleştirildikten sonra beyin fırtınası uygulaması ve memnuniyet anketi sonuçları değerlendirilerek elde edilen görüş ve öneriler ile belirlenen sorun alanları, kurum içi ve çevre analizleri, GZFT analizi ve geleceğe yönelim bölümünün hedef ve tedbirlerine yansıtılmıştır

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Paydaş Adı | İç Paydaş | Dış paydaş |
| Kahramanmaraş İl Milli Eğitim Müdürlüğü |  |  |
| Okul müdürümüz |  |  |
| Öğretmenlerimiz |  |  |
| Öğrencilerimiz |  |  |
| Velilerimiz |  |  |
| Personelimiz |  |  |
| İlçe Müftülüğü |  |  |
| İlçe Emniyet Amirliği |  |  |
| İlçe Toplum Sağlığı Merkezi |  |  |
| Diğer Eğitim Kurumları |  |  |
| Özel Sektör |  |  |
| Sivil Toplum Kuruluşları |  |  |
| İlçe Belediye Başkanlığı |  |  |
| Diğer Kurum ve Kuruluşlar |  |  |
| OAB, MEZ,DRN |  |  |
| Anneler Birliği |  |  |

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

### **Öğrenci Anketi Sonuçları:**

Okulumuzda toplam 16 öğrenci öğrenim görmektedir. Tesadüfi Örnekleme Yöntemine göre seçilmiş toplam 10 öğrenciye uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

Şekil 1:Öğrencilerin Ulaşılabilirlik Düzeyi

Öğrenci Anketi Sonuçları

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra No | Maddeler |  | Memnuniyet Ortalama | Memnuniyet Yüzde |
| 1 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. |  | 4,50 | 95,10 |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. |  | 3,62 | 72,38 |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. |  | 3,70 | 74,05 |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. |  | 4,14 | 82,86 |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. |  | 3,19 | 63,81 |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. |  | 3,38 | 67,62 |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. |  | 3,81 | 76,19 |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. |  | 3,81 | 76,19 |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. |  | 3,74 | 74,76 |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. |  | 2,98 | 59,52 |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. |  | 2,69 | 53,81 |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. |  | 0,00 | 0,00 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. |  | 2,45 | 49,05 |

“Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %95’i Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

### **Öğretmen Anketi Sonuçları:**

Okulumuzda görev yapmakta olan toplam 1 öğretmene uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

Şekil 2: Katılımcı Karar Alma Seviyesi

Öğretmen Anketi Sonuçları

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sıra No | Maddeler | Memnuniyet Ortalama | Memnuniyet Yüzde |
| 1 | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 4,30 | 85,95 |
| 2 | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı sağlar. | 4,24 | 84,86 |
| 3 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 2,69 | 53,81 |
| 4 | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 4,30 | 85,95 |
| 5 | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 4,32 | 86,49 |
| 6 | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir | 2,69 | 53,81 |
| 7 | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 4,14 | 82,70 |
| 8 | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. 4,57 91,35 | 4,57 | 91,35 |
| 9 | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 3,81 | 76,22 |
| 10 | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 4,14 | 82,70 |

“Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır” sorusuna anket çalışmasına katılan 1 öğretmenimiz Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

### **Veli Anketi Sonuçları:**

16 veli içerisinde Tesadüfi Örnekleme Yöntemine göre14 kişi seçilmiştir.

Okulumuzda öğrenim gören öğrencilerin velilerine yönelik gerçekleştirilmiş olan anket çalışması sonuçları aşağıdaki gibidir.

Şekil 3: Velilerin Ulaşabilme Seviyesi

“İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %90’ı olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

Veli Anketi Sonuçları

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sıra No | Maddeler | Memnuniyet Ortalama | Memnuniyet Yüzde |
| 1 | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 4,32 | 84,91 |
| 2 | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | 4,16 | 81,75 |
| 3 | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 4,02 | 78,95 |
| 4 | Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor. | 3,66 | 71,93 |
| 5 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 3,93 | 77,19 |
| 6 | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 4,39 | 86,32 |
| 7 | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 3,70 | 72,63 |
| 8 | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 4,23 | 83,16 |
| 9 | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 4,32 | 84,91 |
| 10 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 2,91 | 57,19 |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. | 3,07 | 60,35 |
| 12 | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 3,54 | 69,47 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 3,36 | 65,96 |

# 2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

Okul Yönetici Sayısı

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Yönetici Sayıları | | | |
|  | Müdür | Müdür Başyardımcısı | Müdür Yardımcısı |
| Norm | 1 | 0 | 0 |
| Mevcut | 1 | 0 | 0 |

Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ÖĞRENCİ, ÖĞRETMEN, DERSLİK BİLGİLERİ | | |
| 1 | Öğrenci Sayısı | 16 |
| 2 | Öğretmen Sayısı | 1 |
| 3 | Derslik Sayısı | 2 |
| 4 | Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 8 |

Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra | Branş | Norm | Mevcut | İhtiyaç |
| 1 | Memur | 0 | 0 | 1 |
| 2 | Destek Personeli | 1 | 1 | 1 |
| 3 | Güvenlik Görevlisi | 0 | 0 | 1 |

# 2.7.2. İnsan Kaynakları

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Tablo 3.** Personel Bilgileri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **0** | **1** | **1** |
| Sınıf Öğretmeni | **0** | **1** | **1** |
| Branş Öğretmeni | **0** | **0** | **0** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **0** | **0** |
| İdari Personel | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **0** | **1** | **1** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **0** | **2** | **2** |

Kurum Kültürü Analizi Okulumuzun faaliyet alanlarına ilişkin hizmetler, kurumumuzdaki tüm çalışanlar tarafından iş birliği ve koordinasyon içerisinde yürütülmektedir. Yöneticilerimiz, eğitim faaliyetleri ile ilgili herhangi bir sorun yaşandığında veya bir ihtiyacın projelendirilerek çözülmesi gerektiğinde, sürecin her aşamasında öğretmenlerimizin ve personelimizin görüş ve önerilerine başvurmaktadır. İletişim yöntemleri çoğunlukla yüz yüze toplantı ve bireysel görüşmeler şeklinde olmakla birlikte, resmi yazışma sistemi olan DYS de etkin kullanılmaktadır. Kurumumuzun resmi internet sitesi ve kurumsal elektronik posta adresimiz aktif olarak kullanılmaktadır. Öğretmenlerimizin her biri, kişisel ve mesleki açıdan farklı yeterliliklere sahiptir. Sunulan hizmetin türüne ve niteliğine göre, kurum içi görevlendirmeler mesleki yeterliliğe göre şekillendirilmektedir. Yöneticiler tarafından, öğretmenlerimize eğitim faaliyetlerinde yeteri kadar serbestlik alanı bırakılmaktadır. Bu durum, öğretmenlerimizin daha verimli olmasını ve kendilerini güvende hissetmelerini sağlamaktadır. Hizmetlerimiz, tüm paydaşlarımızın erişebileceği şeffaf bir şekilde sunulmaktadır. Öğrenci velilerimizin eğitim faaliyetlerine mümkün olduğu kadar aktif katılımları sağlanmaktadır. Ancak genelde orta düzeyde ve geçici istihdam şeklinde meslek gruplarında hizmet veren velilerimiz çoğunlukta olduğundan, kadın velilerimizin faaliyetlere katılımı daha fazladır. Bu durum, okulumuz tarafından avantaja dönüştürülerek velilerimizin bilgi ve becerilerinden üst düzeyde faydalanabileceğimiz bir organizasyon sistemi oluşturulmuştur. Personelimiz, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün düzenlediği hizmet içi eğitim faaliyetlerine eksiksiz katılım sağlamaktadır. Ayrıca sene başı öğretmenler kurul toplantısında personelimizin ihtiyaçları görüşülerek, mesleki yeterliliğin artırılması amacıyla hizmet içi eğitim faaliyetleri talep edilmektedir. Kurumumuzda ortaya çıkan anlık ihtiyaçların giderilmesi için önceden tedbir alınmaktadır. Daha nitelikli ve kapsamlı ihtiyaçların giderilmesi için proje tabanlı sorun çözme yöntemleri kullanılmaktadır. Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planının hazırlık çalışmaları, çalışma takvimine uygun olarak başlatılmıştır ve sistematik olarak devam ettirilmektedir. Personelimiz, stratejik yönetim süreci hakkında yeterli bilgi birikimine sahiptir. Bu durum stratejik plan hazırlama çalışmalarının sahiplenilmesine ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesine olanak sunmaktadır.

**2.7.3.Teknolojik Düzey**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemelerine ilişkin bilgilere Tablo 6’da yer verilmiştir.

**Tablo 6.** Teknolojik Kaynaklar Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Teknolojik Kaynaklar** | | | |
| Akıllı Tahta Sayısı | 0 | Yazıcı Sayısı | 1 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 2 | Fotokopi Makinası Sayısı | 1 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 0 | TV Sayısı | 0 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı | 16 mbt |

# 2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri;

**Tablo 7.** Gelir/Gider Tablosu

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynaklar | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| Genel Bütçe | 10000 | 15000 | 20000 | 30000 | 40000 |
| Okul-Aile Birliği |  |  |  |  |  |
| Kira Gelirleri |  |  |  |  |  |
| Döner Sermaye |  |  |  |  |  |
| Dış Kaynak/Projeler |  |  |  |  |  |
| Diğer |  |  |  |  |  |
| Toplam | 10000 | 15000 | 20000 | 30000 | 40000 |

# Kurum bütçesinde giderler:

Tablo 8. Harcama kalemleri

|  |  |
| --- | --- |
| Harcama Kalemi | Çeşitleri |
| Personel | Sözleşmeli olarak çalışan personelin (temizlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri |
| Onarım | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Etkinlikler ile ilgili giderler |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımı |
| İletişim | Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |

Tablo Gelir Gider Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Yıllar | 2021 | | 2022 | | 2023 | |
| HARCAMA KALEMLERİ | Gelir | Gider | Gelir | Gider | Gelir | Gider |
| Temizlik | 2000 | 500 | 5000 | 2000 | 10000 | 4000 |
| Küçük onarım | 0 | 500 | 1000 |
| Bilgisayar harcamaları | 0 | 0 | 500 |
| Büro makineleri harcamaları | 0 | 0 | 0 |
| Telefon | 0 | 0 | 0 |
| Sosyal faaliyetler | 500 | 500 | 500 |
| Kırtasiye | 1000 | 2000 | 4000 |
| Genel | 2000 | 5000 | 10000 |

# 2.7.5. İstatistiki Veriler

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler Tablo 8’de yer almaktadır.

**Tablo 8.** Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **Yok** | Çok Amaçlı Salon |  |  |
| Derslik Sayısı | **2** | Çok Amaçlı Saha |  |  |
| Derslik Alanları (m2) | **15** | Kütüphane |  |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **1** | Fen Laboratuvarı |  |  |
| Şube Sayısı | **1** | Bilgisayar Laboratuvarı |  |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **0** | İş Atölyesi |  |  |
| Öğretmenler Odası (m2) | **8** | Beceri Atölyesi |  |  |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **50** | Pansiyon |  |  |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **100** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **0** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **30** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **0** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **2** |  |  |  |

# 

# Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıflar ve bu sınıflarda öğrenim gören öğrenci sayıları alttaki tabloda yer almaktadır.

**Tablo 9.** Öğrenci Sayıları

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** |
| **1-A** | 1 | 3 | 4 |
| **2-A** | 1 | 0 | 1 |
| **3-A** | 2 | 2 | 4 |
| **4-A** | 3 | 4 | 7 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# Çevre Analizi (PESTLE)

2.8. Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Bu analizde; büyük resme bakarak idareyi etkileyen veya etkileyebilecek değişiklikler, eğilimler vb. durumların sınıflandırılması sağlanmıştır. Analiz adında yer alan baş harflerden de anlaşılacağı gibi idare üzerinde etkili olan/olabilecek;

• Politik (Political)

• Ekonomik (Economic)

• Sosyokültürel (Socio-cultural)

• Teknolojik (Technological)

• Yasal (Legal)

• Çevresel (Environmental)

dış etkenler tespit edilmiştir. Analizde ayrıca; tespit edilen hususlar gerçekleştiğinde oluşturacağı potansiyel fırsat ve tehditler ortaya konulacaktır. Böylece tespitlerin ve ihtiyaçların belirlenmesi ve buna yönelik stratejilerin geliştirilmesi sağlanacaktır.

PESTLE Analiz Tablosu

|  |  |
| --- | --- |
| Politik-Yasal etkenler | Ekonomik etkenler |
| Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı politikaları ve Milli Eğitim Bakanlığı 2024–2028 stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla, risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır. | Okulumuzun bulunduğu çevre sürekli göç veren bir bölge olduğu için, genel bağlamda ailelerimizin sosyoekonomik düzeyleri düşük seviyelerdedir. Bu açıdan bakıldığı zaman, ailelerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olmamaktadır. Belli dönemlerde okul bünyesinde okul-aile işbirliği ile çalışmaları düzenlenmekte, buradan elde edilen gelirlerle okulumuzun eksiklikleri giderilmeye çalışılmaktadır. |
| Sosyokültürel etkenler | Teknolojik etkenler |
| Okulumuzun bulunduğu çevredeki hızlı yoğun göç olgusu, bireylerin uyum problemlerini de beraberinde getirmektedir. Köy hayatından şehir hayatına geçiş çocukları sosyal yönden olumsuz etkilediği gibi küçük köy okulundan büyük okula geçiş de eğitim konsantrasyonunu bozmaktadır | Günümüzde hemen hemen her evde bir bilgisayar vardır. Ancak bu durum kırsal kesimlerde daha azdır. Bizim de okulumuzun bulunduğu köyün sürekli göç vermesi, köyümüzün ekonomik düzeyini ortaya koymaktadır. Bu durum öğrencilerimizin teknolojiyi tanıma ve kullanma açısından yetersiz kalmalarına neden olmaktadır |
| Çevresel Etkenler | |
| Okulumuza taşımalı gelen köylerin birçoğunun orman köyü olmasının öğrencilerimizin doğayı daha yakından tanıması açısından etkisi büyüktür. Bununla birlikte çocukların, gelişimlerinde olumsuz sonuçlara neden olan GDO’lu besinler yerine tamamen doğal ürün tüketmeleri köy hayatının en önemli yararı denilebilir | |

# 2.9. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) durum analizi kapsamında kullanılan temel yöntemlerdendir. Okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyabilmek için geniş katılımlı bir grup ile GZFT analizi yapılmıştır.

Okulumuzda yapılan GZFT analizinde okulun güçlü ve zayıf yönleri ile okulumuz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Öğrenciler** | Öğrencilerin çoğunluğunun bilinçli ailelere sahip olmaları  Sportif ve kültürel etkinliklere katılım oranı  Akademik başarı  TÜBİTAK, yerel ve ulusal projelere katılım oranı  Devamsızlık oranları |
| **Çalışanlar** | Kurum kültürü  Ekip ruhu  Proje tabanlı etkinlikler  Yöneticilerin yeterlilik düzeyi  Yönetici-öğretmen-öğrenci ve veli iletişimi  İş birlikçi faaliyetler |
| **Veliler** | Ailelerin bilinç düzeyi  Sosyo-ekonomik yönler  Etkinliklere katılım ve teşvik |
| **Donanım** | İnternet ağı bulunması |
| **Bütçe** | Genel bütçe |
| **Yönetim Süreçleri** | Akademik, sportif ,sosyal, kültürel alanda yetenekli başarılı olmaları |
| **İletişim Süreçleri** | İletişim ağları |
| **Bina ve Yerleşke** | Eğitim-öğretime elverişli iyi bir bina ve şehir merkezine uzak olması, okulumuzun doğa ile iç içe olması, küçük bir köyde olması |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Öğrenciler | Akıllı telefon, tablet ve oyunlarla gereğinden fazla vakit harcamaları |
| Veliler | Eğitim sürecine müdahale |
| Bina ve Yerleşke | Bina tadilat ihtiyacı |
| Donanım | Akıllı tahtanın olmaması |
| Bütçe | Genel bütçe dışında bir gelirin olmaması |
| Çalışanlar | Destek Personel sayısı yetersizliği |
| Yönetim Süreçleri | İnsan kaynakları yönetim politikalarının yeterliliği  İzleme ve değerlendirme yeterliliği |
| İletişim Süreçleri | Bazı veli letişiminin istenilen düzeyde olmaması |

FIRSATLAR VE TEHDİTLER

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Politik | Zorunlu eğitim ile okullaşma oranında belirgin bir artış olmuştur. Cumhurbaşkanlığı hükümet sistemiyle birlikte eğitim ile ilgili kararların hızlı bir şekilde alınması, milli eğitim bakanımızın eğitimci olması, eğitimin sorun alanlarını bilmesi,hayat boyu öğrenmeyi destekleyen faaliyetlerin varlığı üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli olarak yer alması |
| Ekonomik | Hazineden eğitime ayrılan payın artması, Hayırseverlerin eğitim-öğretime katkı sağlaması |
| Sosyolojik | Velilerin yas ortalamasının yüksek olmayışının onunla birlikte çocuklarıyla iyi ilgilenebilmeleri  Manevi ve kültürel zenginlik |
| Teknolojik | Teknolojinin eğitim üzerindeki etkisi. Bilişim teknolojilerinin gelişmesi, bilgiye ulaşımın kolaylaşması |
| Mevzuat-Yasal | Eğitimde fırsat eşitliği, ‘’Bir Milyon Öğretmen, Bir Milyon fikir’’ projesi kapsamında öğretmenlerden gelen fikirlerin mevzuata dönüştürülmesi, 2023 vizyon belgesinin yayınlanması |
| Ekolojik | Çevre bilincindeki artış |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Politik | Eğitim sisteminde sürekli yenilenen programlar  Destek personel yetersizliği  Yerel yönetimlerin eğitime politikaları |
| Ekonomik | Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin maliyeti |
| Sosyolojik | Olumsuz çevre koşullarından kaynaklı rehberlik ihtiyacı  Kitle iletişim araçlarının olumsuz etkileri  İlin nitelikli göç vermesine karşılık niteliksiz göç alması |
| Teknolojik | Teknolojinin kişiler üzerindeki olumsuz etkileri |
| Mevzuat-Yasal | Velilerin eğitime yönelik duyarlılık düzeylerindeki farklılıklar  Mevzuat değişiklikleri |
| Ekolojik | Çevre temalı düzenlemelerin yenilenememesi ve uygulamada yaşanan problemler |

# 

# 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 11. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Durum Analizi Aşamaları** | **Tespitler** | **İhtiyaçlar** |
| **Uygulanmakta OlanStratejik**  **PlanınDeğerlendirilmesi** | İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır. | İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması |
| **PaydaşAnalizi** | Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir. | Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması |
| **Okul İçi Analiz** | Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir. | İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi |

# 

# BÖLÜM III

# GELECEĞE BAKIŞ

# MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucundastratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler;Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

# MİSYON

Toplumdaki her bireyin eğitim öğretim imkânlarından eşit şartlarda faydalandığı, bilgi, beceri, özgüven ve sorumluluğu yüksek, girişimci, yenilikçi, temel değerlerini ve milli kültürünü özümsemiş, çağın koşullarına hızla uyum sağlayabilen demokratik, çağdaş, mutlu bireyler yetiştirebilmek için gerekli ortamları sağlamak.

# VİZYON

Yetiştirdiği insan modeliyle eğitim ve öğretimin her zaman öncüsü olmak.

# TEMEL DEĞERLERİMİZ

 Genellik ve eşitlik,

 Güven, işbirliği ve iletişim bizim vazgeçilmez değerlerimizdendir.

 Görevlerimizi yerine getirirken objektiflik ilkesini uygularız,

 Okulumuzda öğrenci merkezli ders esastır.

 Planlılık

 Okuma dinleme ve izlemenin bize yeni ufuklar açacağını bilir yaşamımızın vazgeçilmezi sayarız

 Ferdin ve toplumun ihtiyaçları,

 Yöneltme,

 Eğitim Hakkı,

 Fırsat ve İmkân Eşitliği,

 Süreklilik

 İnsani değerlere uymanın bizi itibarlı kılacağını unutmadan insani değerleri ön plana çıkarırız.

 Atatürk İnkılâp ve İlkeleri ve Atatürk Milliyetçiliği,

 Demokrasi Eğitimi,

 Laiklik,

 Bilimsellik,

 Karma Eğitim,

 Okul ve ailenin işbirliği,

 Her yerde Eğitim

# AMAÇ, HEDEF, PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLER

Bu bölümde Karagöz Şehit İbrahim Bozkurt İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı’nın amaç, hedef, hedef kartı ve stratejilerine yer verilmiştir. Stratejilere ilişkin yapılacak çalışmaları belirten eylemler ile hedef kartlarında yer alan göstergelerin tanım, formül ve kavramsal çerçevelerine yer verilmiştir.

Amaçlar

A.1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

A.2 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

A.2 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

A.4 Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.

4.2. Hedefler

H.1.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

H.2.1 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktı.

H.3.1 Temeleğitimdeokullarınniteliğiniarttıracakuygulamaveçalışmalarayer verilecektir.

H.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

4.3. Performans Göstergeleri

Performans göstergeleri, okulumuzun hedeflerine ne kadar etkili bir şekilde ulaştığını gösteren ve performansının ölçülebilir ölçümlerdir. Belirli bir faaliyetin başarı düzeyini veya arzu edilen bir hedefe doğru ilerlemeyi değerlendirmek için yaygın olarak kullanılır. Bir faaliyetin hedeflerle karşılaştırıldığında gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğini veya nasıl gerçekleştirildiğini ölçmeyi mümkün kılabilecek göstergelerdir.

|  |  |
| --- | --- |
| Tema 1 | Eğitim ve Öğretimde Kalite |
| Amaç 1 | A.1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. |
| Hedef 1 | H.1.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi | Başlangıç Değeri | 1.yıl | 2.yıl | 3.yıl | 4.yıl | 5.yıl | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| PG.1.1. İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%) | %25 | 85 | 85 | 86 | 87 | 90 | 90 | 6 ay | 1 yıl |
| PG.1.2. İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%) | %40 | 75 | 76 | 78 | 80 | 83 | 85 | 6 ay | 1 yıl |
| PG.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %70 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 1 yıl |
| PG.1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %70 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 1 yıl |

|  |  |
| --- | --- |
| Koordinatör Birim | Okul İdaresi |
| İş Birliği Yapılacak Birimler | İlçe MEM |
| Riskler | 1.İYEP kursları açıldıktan sonra, devamsızlıktan dolayı kapanma riski  2.Kursların belli öğrenci sayısına ulaşınca açılıyor olması ve yeterli sayıya ulaşmama ihtimali. 3.Öğrencilerin isteksizlikleri 4.Öğretmen görev isteğinde bulunmama ihtimali  5. İYEP için kaynak yetersizliği |
| Stratejiler | S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.  S.4 İYEP’in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.  S.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.  S.6Öğrencilerindevamsızlıknedenleritespitedilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. |
| Maliyet Tahmini | 0 |
| Tespitler | 1.Her okul kurs merkezi olmadığı zaman ulaşımda yaşanan zorluklar. 2.Öğrencilerin katılım oranı yüksekken süreç ilerlediğinde bu katılımın azalması |
| İhtiyaçlar | 1.İYEP kursu için materyal desteği |

|  |  |
| --- | --- |
| Tema | Eğitim ve Öğretimde Kalite |
| Amaç 2 | A.2 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. |
| Hedef | H.2.1 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktı |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi | | Başlangıç Değeri | 1.yıl | 2.yıl | 3.yıl | 4.yıl | 5.yıl | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı | |
| PG.2.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı | %30 | | 60 | 62 | 64 | 66 | 69 | 72 | 6 ay | 1 yıl | |
| PG.2.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı | %40 | | 65 | 68 | 70 | 72 | 74 | 77 | 6 ay | 1 yıl | |
| PG.2.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı | %30 | | 45 | 47 | 50 | 52 | 54 | 57 | 6 ay | 1 yıl | |
| PG.2.4. Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı | %50 | | 55 | 58 | 60 | 62 | 65 | 69 | 6 ay | 1 yıl | |
| PG.2.5 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı | %45 | | 65 | 68 | 72 | 74 | 76 | 79 | 6 ay | 1 yıl | |
| PG.1.6. Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı | %50 | | 70 | 72 | 75 | 78 | 80 | 82 | 6 ay | 1 yıl | |
| PG.1.7 Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı | %48 | | 58 | 60 | 62 | 64 | 67 | 70 | 6 ay | 1 yıl | |
| Koordinatör Birim | | Okul İdaresi, Okul Rehberlik Servisi, Tüm Öğretmenler | | | | | | | | |
| İş Birliği Yapılacak Birimler | | MEM | | | | | | | | |
| Riskler | | 1.Öğrencilerin çeşitli sebeplerle İYEP kurslarına katılmak istememeleri  2.Yeteri kadar kitap okumamaları 3.Yarışmalar konusunda, ,derslere ağırlık verdiklerini düşünerek ikinci plana atmaları  4.Ödüllendirmelerin yetersizliği | | | | | | | | |
| Stratejiler | | S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.  S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.  S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.  S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.  S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.  S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | | 1000 | | | | | | | | |
| Tespitler | | 1.Derslere ön yargıyla yaklaşmaları  2.Yeterli çalışmamaları  3.Bazı ailelerin yeteri kadar ilgilenmemesi yükü okula bırakması  4.Öğrenci,aile, okul işbirliği yeteri düzeye ulaşırsa başarının artacaktır | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | | 1.Ödüllendirmeler için ekonomik destek  2.Ailerin okula biraz daha aidiyet duymaları ve öğrencilerine evde destek olmaları  3.Okul kütüphanelerinin ve materyallerinin artırılması | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Tema | Kurumsal Kapasite |
| Amaç 3 | A.3Eğitimortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. |
| Hedef 3 | H.3.1 Temeleğitimdeokullarınniteliğiniarttıracakuygulamaveçalışmalarayer verilecektir |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi | Başlangıç Değeri | | 1.yıl | 2.yıl | 3.yıl | 4.yıl | 5.yıl | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı | |
| PG.1.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslikler,sporsalonu, kütüphaneler, atölyeler vb.)sayısı. | %20 | 1 | | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 1 yıl | |
| Koordinatör Birim | | | Okul idaresi | | | | | | | |
| İş Birliği Yapılacak Birimler | | | MEM, Kaymakamlık, Belediye, Sivil toplum kuruluşları, Fabrikalar | | | | | | | |
| Riskler | | | S1 Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. | | | | | | | |
| Stratejiler | | | S1 Fizikimekânlarıniyileştirilmesiiçinkamuidareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.  Atölyevelaboratuvarlarıniyileştirilmesiiçinsektörileiş birlikleri yapılacaktır. | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | | | 30000 | | | | | | | |
| Tespitler | | | 1.Okul fiziki imkânlarında yeterli kadar fiziksel oda ve materyal eksikliği | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | | | 1.Okullarda fiziki yapıların iyileştirilmesi 2.Eski binaların yenilenmesi 3.Fiziki ortamların içerisinin yeni materyallerle donatılması | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tema | | | Eğitim Öğretimde Kalite | | | | | | | |
| Amaç 4 | | | A.4 Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. | | | | | | | |
| Hedef 4 | | | H.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi | Başlangıç Değeri | | 1.yıl | 2.yıl | 3.yıl | 4.yıl | 5.yıl | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı | |
| PG.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | %40 | 80 | | 82 | 84 | 86 | 88 | 90 | 6 ay | 1 yıl | |
| PG.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%) | %30 | 10 | | 12 | 14 | 17 | 20 | 22 | 6 ay | 1 yıl | |
| PG.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | %5 | 1 | | 3 | 5 | 7 | 9 | 11 | 6 ay | 1 yıl | |
| PG.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | %35 | 2 | | 4 | 6 | 8 | 10 | 12 | 6 ay | 1 yıl | |
| PG.1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı. | %15 | 1 | | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 6 ay | 1 yıl | |
| Koordinatör Birim | | | Okul idaresi, tüm öğretmenler | | | | | | | |
| İş Birliği Yapılacak Birimler | | | MEM | | | | | | | |
| Riskler | | | 1.Öğrencilerin ve ailelerin akademik derslere verdikleri ağırlıktan dolayı spor ve sanat derslerini geri plana atmaları 2.Yarışmalar için zaman planlaması 3.Ekonomik durum 4.Öğrencilerin yeteri kadar ilgi göstermemeleri | | | | | | | |
| Stratejiler | | | S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.  S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.  S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.  S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.  S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.  S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.  S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.  S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.  S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.  S10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.  S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır. | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | | | 30000 | | | | | | | |
| Tespitler | | | Okulda yapılacak etkinlik ve yarışmalar için zaman problemi oluşabilir. Ders kazanımlarının fazlalığı sebebiyle yeterli zaman bulma konusunda sıkıntı yaşanıyor | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | | | 1.Yapılacak etkinlikler için ekonomik destek. 2.Sporttif ve oyun malzemeleri 3.Etknilklerin düzenleneceği zaman | | | | | | | |

# 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi 2024-2028 Stratejik Planı’nda 2 Tema 4 amaç ve bu amaçlara yönelik 4 hedef ile 24 strateji belirlenmiştir. Hedeflerin ölçümü ve takibi için 17 performans göstergesi bulunmaktadır. Plandaki performans göstergeleri için 2024-2028 yıllarına yönelik hedef değerler belirlenmiştir. Hedefler oluşturulurken uluslararası iyi uygulama örnekleri ile ülkemiz şartları göz önünde bulundurulmuştur.

IV. BÖLÜM

# MALİYETLENDİRME

Stratejik planda belirlenen hedeflerin plan dönemi için tahmini maliyeti tespit edilmiştir.

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 10000 | 15000 | 20000 | 30000 | 35000 | 110000 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **TOPLAM** | 10000 | 15000 | 20000 | 30000 | 35000 | 110000 |

**MALİYET TABLOSU**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STRATEJİK AMAÇ/ HEDEF** | **Plan Dönemi** | | | | |
| **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **STRATEJİK AMAÇ 1** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Hedef 1.1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Hedef 1.2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **STRATEJİK AMAÇ 2** | 1000 | 2000 | 3000 | 4000 | 5000 |
| Hedef 2.1 | 1000 | 2000 | 3000 | 4000 | 5000 |
| **STRATEJİK AMAÇ 3** | 30000 | 32000 | 35000 | 39000 | 42000 |
| Hedef 3.1 | 15000 | 16000 | 17500 | 19500 | 21000 |
| Hedef 3.2 | 15000 | 16000 | 17500 | 19500 | 21000 |
| **STRATEJİK AMAÇ** | 30000 | 35000 | 38000 | 40000 | 45000 |
| **Hedef 4.1** | 15000 | 17500 | 19000 | 20000 | 22500 |
| **Hedef 4.2** | 15000 | 17500 | 19000 | 20000 | 22500 |
| **GENEL YÖNETİM GİDERLERİ** | 5000 | 6000 | 8000 | 9000 | 10000 |
| **TOPLAM** | 66000 | 75000 | 84000 | 92000 | 102000 |

# 

# V. BÖLÜM

# İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme, stratejik planın uygulanmasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması anlamını taşımaktadır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Okulumuz Stratejik Planının onaylanarak yürürlüğe girmesiyle birlikte, uygulamasının izleme ve değerlendirmesi de başlayacaktır. Planda yer alan stratejik amaç ve onların altında bulunan stratejik hedeflere ulaşılabilmek için yürütülecek çalışmaların izlenmesi ve değerlendirilmesini zamanında ve etkin bir şekilde yapabilmek amacıyla okulumuzda Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi kurulacaktır. İzleme ve değerlendirme, planda belirtilen performans göstergeleri dikkate alınarak yapılacaktır. Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesinden sorumlu kişiler 6 aylık veya yıllık dönemler itibariyle yürüttükleri faaliyet ve projelerle ilgili raporları bir nüsha olarak hazırlayıp İzleme ve Değerlendirme Ekibine verecektir. Okulumuzun İzleme ve Değerlendirme Ekibi Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ilgili raporları yıllık dönemler itibariyle raporları iki nüsha olarak hazırlayıp bir nüshası Okul İzleme ve Değerlendirme Ekibine bir nüshasını da İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme bölümüne gönderecektir. İzleme ve Değerlendirme Ekibi, iyileştirme ekiplerden gelen yıllık performans değerlendirmelerini inceleyerek, performans göstergelerinin ölçümü ve değerlendirilmesini, ait olduğu yıl içinde yapılan faaliyetlerin o yılki bütçeyle uyumu ve elde edilen sonuçların Stratejik Planda önceden belirlenen amaç ve hedeflere ne derece örtüştüğünü rapor halinde kurum müdürünün bilgisine sunacaktır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden gelen kararlar doğrultusunda ilgili birim ve kişilere geri bildirim yapılacaktır. Böylece, Plan’ın uygulanma sürecinde bir aşama olup olmadığı saptanacak, varsa bunların düzeltilmesine yönelik tedbirlerin alınması ile performans hedeflerine ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım izlenmiş olacaktır.

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.